

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФГО

УТВЕРЖДАЮ /А.В. Артамонова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

14.02.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.1 Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

39.03.03 Организация работы с молодежью

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Специалист по работе с молодежью

Курс 3
Семестр 6

Распределение учебного времени

| | | |
|--------------------------------|---------|-----------------|
| Трудоемкость по учебному плану | 9 | зачетных единиц |
| Продолжительность | 6 / 324 | недель / часов |
| Практические занятия | - | часов |
| Иная контактная работа | - | часов |
| Всего контактной работы | 0 | часов |
| Иные формы организации ОД | 324 | часов |
| Дифференцированный зачет | - | семестр |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составили:

| | | | |
|--|-----------|-------------|-----------------|
| декан факультета с ученой степенью кандидата наук | Философии | СОГЛАСОВАНО | А.В. Артамонова |
| (должность) | (кафедра) | | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра философии

| | |
|------------|------------------------|
| | (наименование кафедры) |
| 25.01.2024 | протокол № 4 |
| (дата) | |

| | | |
|---------------------|-------------|-----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | Г.М. Пурынычева |
| | | (И.О. Фамилия) |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

| | | |
|---------------------|-------------|-----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | Г.М. Пурынычева |
| | | (И.О. Фамилия) |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

| | |
|-------------|-----------------|
| СОГЛАСОВАНО | А.В. Артамонова |
| | (И.О. Фамилия) |

Эксперт: Самойлова Елена Анатольевна, Заведующая отделом поддержки молодежных инициатив Комитета молодежной политики Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| 1. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи | знания: приемы и методы поиска и систематизации информации, основы верификации источника информации по вопросам организации работы с молодежью в вузе. умения: анализировать разнородную информацию, документацию, и синтезировать из них новые знания для выполнения задач организации работы с молодежью в вузе. навыки: систематизировать разнородную информацию для решения поставленных задач организации работы с молодежью в вузе в соответствии с требованиями и условиями. |
| 2. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений | знания: особенности предмета и методов организации работы с молодежью, теоретических подходов, понятийного аппарата, необходимых для понимания сущности работы с молодежью и методов ее организации. умения: формировать научные представления о положении молодежи в современном обществе и ее основных проблемах; использовать социально-педагогических технологий в процессе профессиональной работы с молодежью; дать характеристику социальным проектам вуза по реализации молодежных программ. навыки: представлением о работе с молодежью как особом виде практической, профессиональной деятельности, носящей системный характер; практическими навыками организации работы с молодежью; учитывать в работе правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения. |
| 3. ПК-1 Способен организовать, реализовать и управлять проектами и мероприятиями в сфере молодежной политики | ПК-1.1. Знает нормативные правовые акты в сферах молодежной политики, работы с молодежью и воспитания, а также методические и аналитические материалы по реализации государственной молодежной политики, основы организации проектной и грантовой деятельности; Умеет разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с | знания: нормативные правовые акты в сферах молодежной политики, работы с молодежью и воспитания, а также методическое и аналитическое материалы по реализации государственной молодежной политики; основы организации проектной и грантовой деятельности. умения: анализировать и разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты, сценарии мероприятий взаимодействия с молодежью, молодежными объединениями, в том числе для организации воспитательной работы в образовательной организации, проектной и грантовой деятельности. навыки: организации и проведения мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности, личностному росту, инновационной и предпринимательской деятельности, волонтерскому движению. |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>молодежью, молодежными объединениями, в том числе для осуществления воспитательной работы в образовательной организации, проектной и грантовой деятельности, обеспечивать участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня;</p> <p>Владеет навыками организации мероприятий, в том числе в рамках проектной и конкурсной деятельности, стимулирующих достижения обучающихся в различных сферах деятельности, интерес к научной деятельности, личностному росту, инновационной и предпринимательской деятельности, волонтерскому</p> | |
| <p>4. ПК-2 Способен к организационно-педагогическому обеспечению воспитательного процесса</p> | <p>ПК-2.1. Знает роль религии в современном мире, правила религиозной терпимости и основы религиозной безопасности, особенности мировых и ряда национальных религий; терминологический аппарат религиоведения; проблемы истории мировых и национальных религий в контексте работы с молодежью и воспитания;</p> <p>Умеет выявлять особенности этноконфессионального развития России и других стран мира, учитывать правила поведения в религиозной среде (религиозная терпимость), разрабатывать программы воспитания и работы с молодежью с учетом</p> | <p>знания: роль религии и других форм мировоззрения человека в современном мире, знает правила вероуважения и основы религиозной и мировоззренческой безопасности, особенности мировых и ряда национальных религий. терминологический аппарат религиоведения и философии, проблемы истории мировых и национальных религий и других типов мировоззрения в контексте работы с молодежью и воспитания.</p> <p>умения: выявлять особенности этноконфессионального развития России и других стран мира, учитывать правила поведения в религиозной среде (религиозная терпимость и вероуважение), разрабатывать программы воспитания и работы с молодежью с учетом религиозного компонента.</p> <p>навыки: применять навыки и приемы организации работы с молодежью и воспитания, помогающими адекватно воспринимать религию и ее проявления в обществе, аналитически и критически осмысливать любую информацию религиозного и псевдорелигиозного содержания, приемами, позволяющими отличать мировые религии от культов, сект и деструктивных объединений оккультного характера и передавать эти навыки в молодежной среде.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>религиозного компонента;</p> <p>Владеет навыками и приемами, помогающими адекватно воспринимать религию и ее проявления в обществе (религиозные обряды, нормы поведения, праздники), аналитически и критически осмысливать любую информацию религиозного или псевдорелигиозного содержания, приемами, позволяющими отличать мировые религии от культов, сект и деструктивных объединений оккультного характера и передавать эти навыки в молодежной среде.</p> | |
|--|---|--|

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Организация работы с молодежью в ВУЗе (УК-1); Организация работы с молодежью в ВУЗе (УК-2); Организация гражданско-патриотической работы с молодежью (ПК-1); Религиоведение (ПК-2)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-1); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Виды работ | |
|-------|-------------------|---|
| | Контактная работа | иные формы организации образовательной деятельности |
| 1 | | <ul style="list-style-type: none"> - участие в организационном собрании, ознакомление с программой практики; - получение документов для прибытия на практику (знакомство с целями, задачами, содержанием и режимом практики); - консультация руководителя практики от кафедры (получение плана-задания на практику, оформление в дневнике цели и задач практики); - получение краткой информации об |

| | |
|--|---|
| | <p>объекте практики;</p> <ul style="list-style-type: none">- прибытие на место практики;- прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации (учреждении).- защита подготовленного отчета. <p>изучение документации организации, в том числе знакомство с учредительными документами организации (учреждения);</p> <ul style="list-style-type: none">- изучение миссии, целей и задач функционирования организации (учреждения);- изучение основных социально-экономических показателей деятельности организации; беседы с руководством практики от организации;- сбор, обобщение, анализ информации, необходимой для работы с молодежью;- приобретение опыта самостоятельной организации социально-психологического исследования;- развитие личностных качеств, необходимых специалисту по работе с молодежью в его профессиональной деятельности;- создание условий для развития способностей, самореализации студента, формирования индивидуального стиля деятельности;- формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности;- оценка степени сформированности профессионального мышления и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности;- выработка творческого подхода к деятельности организатора работы с молодежью, потребности в самообразовании и саморазвитии.- изучение и использование информационных технологий для мониторинга деятельности организации;- изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов в соответствии с перечнем |
|--|---|

| | | |
|-------|--|--|
| | | <p>вопросов в плане-задании на практику;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ основных социально-экономических показателей территории, на которой осуществляет деятельность анализируемая организация в зависимости от выбранной темы работы; - исследование форм и методов государственного (муниципального) регулирования молодежной политики. - изучение системы планирования: виды планов, состав разделов и показателей, порядок составления и утверждения планов, применяемые методы планирования; - изучение финансовых механизмов обеспечения реализации планов (программ), оценка основных результатов реализации планов и программ социально-экономического развития в сфере молодежной политики; - определение значимости реализуемых планов (программ) для населения конкретной территории; - приобретения первичных навыков профессиональной деятельности. - обработка и систематизация собранных материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом; - оформление отчетной документации и предоставление его руководителю. (324 часа) |
| Итого | | 324 |

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№ п/п | Список используемой литературы | Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет |
|---|---|---|
| УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ | | |
| 1 | Букатина, Екатерина Геннадьевна. Организация работы с молодежью : практика бакалавра [Текст] : учебно-методическое пособие для направления подготовки 39.03.03 "Организация работы с молодежью" / Е. Г. Букатина, С. В. Краснова; Поволжский государственный технологический университет. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2023. - 88 с. ISBN 978-5-8158-2369-3. | https://portal.volgatech.net/books/Bukatina_Organizatsiya_raboty_s_molodezhyu_2024.pdf |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| 2 | Пчелина, Ольга Викторовна. Управление проектами в социальной сфере [Текст] : учебно-методическое пособие : [для магистрантов направления подготовки 040400.68 "Социальная работа" очной и заочной форм обучения] / О. В. Пчелина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ [ВО] «Поволж. гос. технол. ун-т». Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 58 с. ISBN 978-5-8158-1508-7. Экземпляры: всего 10. | 10 / https://portal.volgatech.net/books/Pchelina_upravlenie_projektami_2015.pdf |
| 3 | Голубкова, Людмила Георгиевна. Философия управления [Текст] : монография / Л. Г. Голубкова, В. М. Розин. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2010. - 607 с. ISBN 978-5-8158-0797-6. Экземпляры: всего 12. | 12 |
| 4 | Розин, Вадим Маркович. Философско-педагогические этюды [Текст] : монография / Вадим Розин; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 182 с. ISBN 978-5-8158-1483-7. Экземпляры: всего 11. | 11 / https://portal.volgatech.net/books/Rozin_filosovsko_pedagog_etudi_2015.pdf |
| ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ | | |
| 1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | http://elibrary.ru |
| 2 | Научная электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru |

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№ п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования | Программное обеспечение |
|--------|---|---|--|
| 1. | 341 (I) | Доска аудиторная 1000*1700 (1), Компьютер RAMEC GALE Custom i3-3200/4ГБ/ монитор LCD 21.5", клавиат.,мышь (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-EX251N (1), Экран настенный рулонный 180x190 (1), Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Комитет молодежной политики Республики Марий Эл

Дворец молодежи Республики Марий Эл

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Какой нормативной правовой базой регламентируется деятельность органов управления государственной молодежной политики?
2. Какой нормативной правовой базой регламентируется деятельность государственного (или муниципального) учреждения?
3. Какова нормативно-правовая база государственной молодёжной политики в Республике Марий Эл?
4. Назовите действующие федеральные, региональные и муниципальные целевые программы по молодежной проблематике.
5. Дайте краткую историческую справку об органе власти (организации) и его деятельности. Какова его организационно-правовая форма?
6. Какова сфера и масштаб деятельности органа власти (организации)?
7. Назовите цели и задачи органа власти в сфере молодежной политики.
8. Каковы внешняя среда органа власти (организации) и её ключевые факторы взаимодействия при организации работы с молодежью?
9. Какие стороны заинтересованы в повышении эффективности функционирования органа власти (организации) в сфере молодежной политики?
10. Охарактеризуйте организационную и технологическую структуру деятельности органа власти (организации) в сфере молодежной политики (основные подразделения, организационно-правовые формы подведомственных организаций и характер взаимоотношений между ними, административные процессы деятельности и их особенности).
11. Опишите основные проблемы, препятствующие эффективному функционированию организации в сфере молодежной политики.
12. Предложите пути решения выявленных проблем, препятствующих эффективному функционированию организации.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|---|
| Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. | Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. |
| _____ (подпись, Ф.И.О. председателя) | _____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой) |

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

| Код и наименование компетенции | Критерии оценивания | | | |
|--|---------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|
| | не сформированы | сформированы частично | сформированы в достаточном объеме | сформированы полностью |
| 1. ПК-1 Способен организовать, реализовать и управлять проектами и мероприятиями в сфере молодежной политики | | | | |
| 2. ПК-2 Способен к организационно-педагогическому обеспечению воспитательного процесса | | | | |
| 3. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | |
| 4. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | |

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

«_____» _____ 20__ г.